

UMOWA Nr 65/DI/PN/2012

(wzór umowy)

W dniu 2012 roku w Warszawie, pomiędzy:
Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie, przy
ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP nr 526-28-95-101 oraz REGON nr 015725935, zwanym dalej
„Kupującym”, reprezentowanym przez:

.....,
.....,

a

..... z siedzibą
w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr, posiadającą NIP nr oraz REGON nr, zwaną dalej
„Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

w rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru Sprzedawcy w trybie przetargu nieograniczonego została
zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest kupno-sprzedaż sprzętu komputerowego, zwanego dalej „sprzętem”, wraz z oprogramowaniem oraz jego dostarczenie i rozładunek na terenie Warszawy w miejscach wskazanych przez Kupującego.
2. Ilość sprzętu, jego rodzaj oraz ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do umowy. *(załącznik zostanie sporządzony w rezultacie przeprowadzonego postępowania)*
3. Sprzedawca oświadcza, że dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad oraz że ma prawo wprowadzania do obrotu oprogramowania i udzielania licencji na dostarczone oprogramowanie.
4. Sprzedawca dostarczy Kupującemu wszystkie komponenty sprzętu wraz z ich oprogramowaniem, odpowiadające standardom jakościowym i technicznym, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania dostarczonego sprzętu oraz udzieli Kupującemu nieograniczonej w czasie i przestrzeni niewyłącznej licencji producenta na oprogramowanie do wykorzystania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
5. Sprzedawca zobowiązuje się nie instalować na dostarczonym sprzęcie oprogramowania lub innych treści reklamowych niebędących przedmiotem umowy.
6. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim dla każdego egzemplarza sprzętu. Kupujący dopuszcza zbiorczą kartę gwarancyjną dla danej grupy sprzętu.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt **w terminie do 21 grudnia 2012 r.**
2. Za ostateczny termin odbioru przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru jakościowego. Przy czym odbiór jakościowy odbędzie się nie później niż 3 dni, licząc od daty odbioru ilościowego dostarczonego sprzętu.
3. Kupujący dopuszcza dostarczenie sprzętu partiami przy zachowaniu terminu określonego w ust. 1.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku opóźnienia w dostarczeniu sprzętu dłużej niż 5 dni w stosunku do ustalonego w ust. 1 terminu.

§ 3.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać Kupującemu sprzęt wraz z rozładunkiem loco magazyn Kupującego. Miejsce dostarczenia oraz rozładunku Kupujący wskaże niezwłocznie po zawarciu umowy.

2. Koszty transportu i rozładunku sprzętu ponosi Sprzedawca.
3. Sprzedawca powiadomi Kupującego o terminie dostarczenia sprzętu co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym dostarczeniem oraz przekaże Kupującemu drogą elektroniczną wykaz dostarczonego sprzętu zawierający jego opis wraz z podaniem numeru fabrycznego sprzętu i numerów licencyjnych oprogramowania.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do przekazania wraz z dostarczonym sprzętem, specyfikacji sprzętu, obejmującej numery fabryczne sprzętu i numery licencyjne oprogramowania.
5. Odbiór sprzętu zostanie dokonany przez przedstawicieli Kupującego w obecności osoby upoważnionej przez Sprzedawcę. W przypadku stwierdzenia braków lub wad odbieranego sprzętu Sprzedawca dostarczy w ciągu 7 dni roboczych nowe egzemplarze sprzętu wolne od wad.
6. Z czynności wstępnego odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru ilościowego, w którym zawarte zostaną informacje o ilości dostarczonego sprzętu ze wskazaniem odpowiednio jego poszczególnych numerów fabrycznych/numerów licencyjnych. Protokół odbioru ilościowego zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru jakościowego, zawierający informacje o jakości dostarczonego przedmiotu umowy ze wskazaniem poszczególnych numerów fabrycznych sprzętu/numerów licencyjnych. Sprzęt poddany czynnościom odbioru końcowego zostanie wybrany losowo. Protokół odbioru jakościowego zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
8. Jeżeli cała partia sprzętu objęta kontrolą, o której mowa w ust. 7, będzie wadliwa lub niezgodna z załącznikiem nr 1 do umowy Strony uznają, że całość dostarczonego sprzętu (w tym sprzętu nieobjętego kontrolą) jest wadliwa.
9. Niezwłocznie po zawarciu umowy Strony wskażą w formie pisemnej swoich przedstawicieli do formalnych kontaktów między Stronami w ramach realizacji umowy, przy czym zmiana tych przedstawicieli wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 4.

1. Za dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę w łącznej kwocie **zł brutto** (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT - wg ustalonych ustawowo stawek i zasad.
2. W kwocie, o której mowa w ust. 1, zawarte jest wynagrodzenie za udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie.
3. Płatność będzie zrealizowana jednorazowo na podstawie oryginału faktury VAT i dołączonego do niej protokołu odbioru lub protokołów, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8 umowy, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
4. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uważa się złożenie przez Kupującego w tym terminie polecenia przelewu w banku Kupującego.

§ 5.

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 7.
2. Sprzedawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie obowiązywania gwarancji.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego sprzętu w okresie objętym gwarancją.
4. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie deklarowanych przez Sprzedawcę funkcji użytkowych sprzętu.
5. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą:
 - 1) całodobowo pod numerem faksu
 - 2) w dni robocze w godz. telefonicznie na wielodostępowy numer telefonu centrali serwisowej lub

- 3) całodobowo na adres e-mail
6. Sprzedawca przystąpi do naprawy sprzętu nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii.
 7. Czas reakcji na zgłoszoną awarię i ustalenie koniecznych do podjęcia działań wynosi maksymalnie 8 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia awarii do momentu określenia przez Sprzedawcę:
 - 1) wstępnej diagnozy,
 - 2) zakresu czynności naprawczych,
 - 3) terminu podjęcia czynności naprawczych.
 8. Serwisowanie sprzętu odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy Kupującego, tj. od 8¹⁵ do 16¹⁵.
 9. Naprawa sprzętu będzie się odbywała w miejscu wskazanym przez Kupującego. Naprawa może odbyć się w serwisie, jeżeli Sprzedawca uzna to za konieczne, przy czym Sprzedawca zobowiązuje się przetransportować uszkodzony sprzęt do serwisu, a po jego naprawie - z serwisu do miejsca wskazanego przez Kupującego. Transport sprzętu do serwisu i z powrotem odbywać się będzie na koszt i ryzyko własne Sprzedawcy.
 10. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Sprzedawcy.
 11. Termin naprawy wynosi maksymalnie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
 12. W przypadku gdy czas usunięcia awarii przekracza 14 dni roboczych, Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego/zgłoszonego. W przypadku dostarczenia komputera zastępczego Sprzedawca wyposaży ten komputer w system operacyjny uzgodniony z Kupującym.
 13. Po wykonaniu napraw Sprzedawca przywróci stanowisko gotowe do pracy.
 14. Przy diagnostyce Sprzedawca będzie korzystał z oprogramowania diagnostycznego dostarczanego lub zalecanego przez producentów sprzętu.
 15. W przypadku gdy Sprzedawca lub serwis nie będzie w stanie naprawić zgłoszonego do naprawy sprzętu, Sprzedawca zgłosi ten fakt na piśmie i uzgodni z Kupującym warunki wymiany uszkodzonego sprzętu. Po akceptacji Kupującego, Sprzedawca wymieni uszkodzony sprzęt na sprzęt o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakie posiada sprzęt uszkodzony.
 16. Okres gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, podczas których sprzęt był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy w okresie objętym gwarancją, o ile nie dostarczono sprzętu zastępczego lub został przekroczony termin naprawy, określony w ust. 11.
 17. W razie odrzucenia reklamacji przez Sprzedawcę, Kupujący może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Kupującego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Sprzedawca.
 18. Podczas usuwania awarii sprzętu Sprzedawca zobowiązuje się przestrzegać wymagań wynikających m. in. z polityki bezpieczeństwa i procedur stosowanych u Kupującego, dotyczących m.in. ochrony danych osobowych, z którymi Kupujący zapozna odrębnie Sprzedawcę.
 19. Uprawnieni przez Kupującego pracownicy, zatrudnieni w Departamencie Informatyki, mają prawo do otwierania obudów komputerów oraz dokonywania rozbudowy konfiguracji podstawowych.
 20. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Kupującego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 6.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu sprzętu w terminie określonym w § 2 ust. 1, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty określonej na podstawie § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dla niedostarczonej części przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku niewywiązania się z zobowiązań gwarancyjnych określonych w § 5, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5% zapłaconej ceny niesprawnego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu awarii;

- 3) w razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 i rozwiązania umowy zgodnie z § 2 ust. 4, Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej na podstawie § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn innych niż określone w pkt 3, niezależnych od Kupującego, Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej na podstawie § 4 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych wynikających z faktu opóźnienia w realizacji umowy nie zwalnia Sprzedawcy od wykonania przedmiotu umowy.
 3. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
 4. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy 65/DI/PN/2012.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla miejsca wykonania umowy (siedziby Kupującego).

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Nr 1 – Wykaz ilościowo-rodzajowy sprzętu wraz z cenami jednostkowymi.
- Nr 2 –wzór Protokołu odbioru ilościowego.
- Nr 3 – wzór Protokołu odbioru jakościowego.
- Potwierdzenie reprezentacji Kupującego.
- Potwierdzenie reprezentacji Sprzedawcy.

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

-wzór-

1. Osoby potwierdzające dostarczenie sprzętu, zgodnie z zawartą w dniu umową nr

ze strony Kupującego:

imię i nazwisko

.....

imię i nazwisko

ze strony Sprzedawcy:

imię i nazwisko

.....

imię i nazwisko

2. Data odbioru sprzętu: Warszawa, dnia

3. Przedstawiciel Kupującego potwierdza przyjęcie dostawy n/w elementów:

Lp.	Rodzaj sprzętu/ urządzenia/ oprogramowania	Nazwa sprzętu/ urządzenia/ oprogramowania	Dostarczone nośniki oprogramowania TAK/NIE (jeśli dotyczy)	Numer seryjny/ numer licencji	Uwagi
1.					
2.					

Uwagi, dotyczące odbioru końcowego ww. elementów:

.....

.....

Ze strony Sprzedawcy	Ze strony Kupującego
..... imię i nazwisko imię i nazwisko
..... podpis podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

-wzór-

1. Miejsce przeprowadzenia odbioru jakościowego:

.....

2. Data odbioru jakościowego:

3. Osoby biorące udział w odbiorze jakościowym:

1) ze strony Kupującego:

imię i nazwisko

.....

imię i nazwisko

2) ze strony Sprzedawcy:

imię i nazwisko

.....

imię i nazwisko

4. Kontrola jakościowa, sprawdzenie działania sprzętu/urządzeń¹⁾:

1) Pozytywna

2) Negatywna – uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

5. Zainstalowano oprogramowanie (jeżeli dotyczy)¹⁾:

1) TAK – zgodnie z zapisami umowy

2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:

.....

6. Zgodność modeli, typu i rodzaju sprzętu ze oferowaną specyfikacją techniczną¹⁾:

1) TAK – zgodna

2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:

.....

Wykaz sprzętu objętego szczegółową kontrolą jakościową:

.....

.....

.....

.....

7. Gwarancja (liczona od daty podpisania protokołu jakościowego):

Lp.	Rodzaj sprzętu/ urządzenia/ oprogramowania	Nazwa sprzętu/ urządzenia/ oprogramowania	Numer seryjny/numer licencji	Gwarancja (należy wpisać ilość miesięcy)	Uwagi
-----	--	---	------------------------------------	---	-------

--	--	--	--	--	--

8. Końcowy wynik kontroli jakościowej sprzętu¹⁾ :

1) Pozytywny

2) Negatywny – uwagi / zastrzeżenia:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego i dla Sprzedawcy.

Kupujący dokonał odbioru jakościowego sprzętu na podstawie podpisanego/yh przez przedstawicieli Stron protokołu/ów odbioru ilościowego.

Niniejszy protokół odbioru jakościowego jest podstawą do wystawienia faktury VAT dla Kupującego.

Ze strony Sprzedawcy	Ze strony Kupującego
..... imię i nazwisko imię i nazwisko
..... podpis podpis

1) niepotrzebne skreślić